

# 城西大学水田記念図書館 利用申請書

【書式 1】

太枠内の該当箇所をご記入ください。★印の項目は図書館員が記入します

※個人情報は図書館の管理目的で使用します

教職員番号		※身分証コピー添付欄 (教職員・研究生・科目等履修生・留学生・卒業生)	
学籍番号			
利用ID★			
有効期限★	※身分証に記載有		
フリガナ			
氏名	男・女		
生年月日	西暦 年 月 日		
現住所	(〒 - ) ※アパート名なども正確に記入してください		
連絡先	自宅： 携帯： E-mail：		
身分	<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤教職員 <input type="checkbox"/> 専任職員 <input type="checkbox"/> 嘱託・臨時職員 <input type="checkbox"/> 研究員(有給・無給)		
	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 別科生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生		
	<input type="checkbox"/> 卒業生 <input type="checkbox"/> 健康市民大学 <input type="checkbox"/> エクステンション <input type="checkbox"/> リカレント <input type="checkbox"/> 城西国際大学		
	<input type="checkbox"/> 留学生・交換留学生( 大学) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 学内業者		
	<input type="checkbox"/> 城西大学維持協力会員 <input type="checkbox"/> Rose Mothers Club <input type="checkbox"/> 他( )		
所 属	経済学部 <input type="checkbox"/> 経済学科 現代政策 <input type="checkbox"/> 社会経済システム学科 経営学部 <input type="checkbox"/> マネジメント総合学科 理学部 <input type="checkbox"/> 数学科 <input type="checkbox"/> 化学科 <input type="checkbox"/> 教養教育 薬学部 <input type="checkbox"/> 薬学科 <input type="checkbox"/> 薬科学科 <input type="checkbox"/> 医療栄養学科 別科 <input type="checkbox"/> 日本文化専修課程 <input type="checkbox"/> 日本語専修課程 <input type="checkbox"/> 別科交換留学生 短大 <input type="checkbox"/> ビジネス総合学科		
	大学院	<input type="checkbox"/> 経済政策(修士) <input type="checkbox"/> ビジネス・イノベーション(修士) <input type="checkbox"/> 数学(修士) <input type="checkbox"/> 物質科学(修士)	
		<input type="checkbox"/> 薬科学専攻(博士前期2年) <input type="checkbox"/> 医療栄養学専攻(博士前期2年)	
		<input type="checkbox"/> 薬学専攻(博士4年) <input type="checkbox"/> 薬科学専攻(博士後期3年) <input type="checkbox"/> 他( )	
	その他	<input type="checkbox"/> 語学教育センター <input type="checkbox"/> 国際教育センター <input type="checkbox"/> 情報科学研究センター <input type="checkbox"/> TTS	
	研究室・部署	研究室・部署名：	内線番号：
		研究費予算名(専任教員)：	指導教官名(学生)：
		受領サイン <span style="float: right;">カード受領時にサインをお願いします</span>	
申請日		カード作成日	
受付	坂戸 ・ 紀尾井	磁気入力情報	
登録日		ILL予算※	登録済 ・ 不要
備考			

※<ILL予算>研究費予算名の記載がある場合は、予算登録が必要。申請書保管前にILL担当者へ要・報告。